

সংস্কৃতি-গ

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

www.fms.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্প অনুরাগী সংস্কৃতিমনস্ক জাতি

মিশন: অনুসন্ধান, সংগ্রহ, গবেষণা ও মান উন্নয়নের মাধ্যমে ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্পের উৎকর্ষ সাধন ও প্রসার।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	গাইড সরবরাহ	দেশি-বিদেশি দর্শনার্থীকে লোকশিল্প জাদুঘরের নিদর্শন দ্রব্য, কারুশিল্পগ্রাম এবং ফাউন্ডেশনের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করা	গাইডের প্রয়োজনীয়তা জানিয়ে কর্তৃপক্ষ বরাবরে লিখিত/মৌখিক আবেদন। ফাউন্ডেশন দপ্তর	বিনামূল্যে	সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com
২	ঐতিহ্যবাহী লোক ও কারুশিল্প সম্পর্কে অবগত করা	লোক ও কারুশিল্পের জাদুঘর, কারুশিল্পগ্রাম পরিদর্শন	ফাউন্ডেশন প্রবেশ টিকিট, প্রাপ্তিস্থান: ১ এবং ২ নং গেইট	জনপ্রতি প্রবেশ ফি ২০.০০ (বিশ) টাকা, কাউন্টারে নগদ টাকা পরিশোধ করে টিকিট সংগ্রহ	সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত	ক) একেএম মুজ্জাম্মিল হক গাইড লেকচারার মোবাইল: +৮৮- ০১৭১০-২৫৫৫২২ ইমেইল: masudsonargaon@gmail.com খ) মো: মনিরুজ্জামান গাইড লেকচারার মোবাইল: ০১৭২২-৩৮৭০৪২ ইমেইল: moniruzzamantorun@yahoo.com
৩	লোকসংস্কৃতি, ইতিহাস, ঐতিহ্য ও শিল্পকলা বিষয়ে অবগত করা	গ্রন্থাগারে বই পাঠের মাধ্যমে ও গাইড লেকচারারের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত	ক) দিলরুবা বেগম সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম-ক্যাটালগার মোবাইল: +৮৮- ০১৯৩২-৬১২৯২০ ইমেইল: dilruba.library@gmail.com খ) একেএম মুজ্জাম্মিল হক গাইড লেকচারার মোবাইল: +৮৮- ০১৭১০-২৫৫৫২২ ইমেইল: masudsonargaon@gmail.com গ) মো: মনিরুজ্জামান গাইড লেকচারার মোবাইল: ০১৭২২-৩৮৭০৪২ ইমেইল: moniruzzamantorun@yahoo.com

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪	কর্মরত কারুশিল্প প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণের সুযোগ	মাসব্যাপী লোকজ উৎসব এবং বৈশাখী মেলায়স্টলে কারুপণ্য তৈরি ও বিপণন	পরিচালক, বালোকাফা বরাবরে আবেদন। আবেদন ফরম ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইট এবং দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	মেলা চলাকালীন সকাল ১০:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: sarker.azad@gmail.com
৫	মাসব্যাপী লোকজ উৎসব উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পরিবেশন	লোকজ মঞ্চে লোক সংগীত পরিবেশন	পরিচালক, বালোকাফা বরাবরে আবেদন। আবেদন ফরম ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইট এবং দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	১ নভেম্বর থেকে ১৫ ডিসেম্বর পর্যন্ত	মো: ইয়ামিন খান রেজিস্ট্রেশন অফিসার মোবাইল: ০১৯১৩-৫১৪২৯৬ ইমেইল: yaminbface@yahoo.com
৬	কারুশিল্পীকে পুরস্কার/স্বর্ণ পদক প্রদান করে লোককারুশিল্প উৎপাদনে উৎসাহিত করা	নির্বাচিত কারুশিল্পীকে স্বর্ণ পদকসহ নগদ ত্রিশ হাজার টাকা পুরস্কার প্রদান	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে পরিচালক, বালোকাফা বরাবরে পুরস্কার প্রাপ্তির আবেদন। ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইট থেকে আবেদন পত্র সংগ্রহ	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর জুলাই থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: sarker.azad@gmail.com
৭	অদক্ষ জনবলকে বিভিন্ন শ্রেণির কারুশিল্পের উপর প্রশিক্ষণ	মাস্টার ক্রাফটসম্যানকে দিয়ে একটি মেয়াদে নির্দিষ্ট শ্রেণির কারুপণ্য উৎপাদনের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।	কোর্স শুরুর ১মাস পূর্বে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন, ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইট থেকে জেনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	কোর্স চলাকালীন সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: sarker.azad@gmail.com
৮	বড়শিতে মাছ ধরা	মাছ ধরার নির্ধারিত ফি প্রদান করে অনুমতি সংগ্রহ	নির্ধারিত ফি পরিশোধের রিসিট সংগ্রহ, প্রাপ্তিস্থান- অভ্যর্থনা, দপ্তর	শতকরা পনেরো ভাগ ভ্যাটসহ ১৭২৫.০০ টাকা ফি প্রদান, রিসিট সংগ্রহ	সকাল ৭:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত	মো: ইয়ামিন খান রেজিস্ট্রেশন অফিসার মোবাইল: ০১৯১৩-৫১৪২৯৬ ইমেইল: yaminbface@yahoo.com

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৯	ঝিলে নৌকা ভ্রমণ	ইজারা গ্রহিতাকে নির্ধারিত ফি প্রদান করে	নির্ধারিত ফি পরিশোধের রিসিট সংগ্রহ, নৌকার ঘাট	আধা ঘন্টা নৌকায় ভ্রমণের জন্য জন প্রতি ৩০ টাকা হারে ফি পরিশোধ	সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত	মো: ইয়ামিন খান রেজিস্ট্রেশন অফিসার মোবাইল: ০১৯১৩-৫১৪২৯৬ ইমেইল: yaminbfac@yahoo.com
১০	অনুষ্ঠান স্থান/মঞ্চ ব্যবহার	নির্ধারিত ফি প্রদান করে অনুমতি সংগ্রহ	নির্ধারিত ফি পরিশোধের রিসিট সংগ্রহ, প্রাপ্তিস্থান- অভ্যর্থনা, দপ্তর	প্রতি একশত জনে ১০০০.০০ টাকা ফি এবং শতকরা পনেরো ভাগ ভ্যাট পরিশোধ করে রিসিট সংগ্রহ । মঞ্চ/অনুষ্ঠান স্থান ব্যবহারের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি প্রদান।	সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকেল ৫:০০ টা পর্যন্ত	মো: মনিরুজ্জামান গাইড লেকচারার মোবাইল: ০১৭২২-৩৮৭০৪২ ইমেইল: moniruzzamantorun@yahoo.com মো: আশরাফুল আলম নয়ন তত্ত্বাবধায়ক মোবাইল: ০১৭১৭-৩৪৪১২৫ ইমেইল: asrafulalamnayan@gmail.com উত্তম কুমার সূত্রধর কার্পেন্টার মোবাইল: ০১৭১৬-২০০৪৮৭

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ	মঞ্জুরি আদেশ জারি	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩। ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com
২	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	মঞ্জুরি আদেশ জারি	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৩। মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com
৩	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	মঞ্জুরি আদেশ জারি	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৩। কম্পিউটার বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি	আদেশ জারি	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান অফিস সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: প্রধান অফিস সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক, বালোকাফা খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান অফিস সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক) মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫(পাঁচ) কর্মদিবস খ) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com
৩	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা- ২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করা হয়েছে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ কার্যদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)		http://www.cabinet.gov.bd

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

